**Solicitud de contratación de Personal No Docente Universidad**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS DE LA SOLICITUD** | | | |
| 1. Fecha: |  | | |
| 1. Solicitante: |  | | |
| 1. Departamento /Unidad/Área: |  | | |
| 1. Centro: |  | | |
| **2. JUSTIFICACIÓN** | | | |
| 1. Tipo de justificación (indicar):  * Crecimiento. * Baja. * Otros (especificar). |  | | |
| 1. Detallar la justificación: |  | | |
| 1. Añadir otra información a considerar: |  | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PUESTO (redactar en inglés)** | | | |
| 1. Sede / Centro: |  | | |
| 1. Facultad/ Instituto: |  | | |
| 1. Departamento /Unidad/Área: |  | | |
| 1. Denominación: |  | | |
| 1. Vacantes: |  | | |
| 1. Tareas y funciones: |  | | |
| 1. Fecha inicio de contrato: |  | 1. Fecha fin de contrato: |  |
| **REQUISITOS** | | | |
| 1. Formación requerida (académica y complementaria): |  | | |
| 1. Formación valorable: |  | | |
| 1. Experiencia profesional: |  | | |
| 1. Competencias/   Habilidades: |  | | |
| 1. Idioma 1 y Nivel: |  | | |
| 1. Idioma 2 y Nivel: |  | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | |
| 1. Medios y herramientas de trabajo necesarios (portátil, teléfono. etc): |  | | |
| 1. Comentarios: |  | | |

Por favor, envíe el formulario debidamente cumplimentado al Vicerrectorado competente. **Firmar con FIRMA DIGITAL y enviar por correo electrónico.**

FDO.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ VºBº Decano/a Fac. y/o Director/a Escuela

VºBº Vicerrector competente VºBº Área de Personas

A rellenar por el Área de Personas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRESUPUESTADO:** | SÍ / NO | **CÓDIGO ALTA POD:** | |  |
| **COSTE PRESUPUESTARIO:** |  | **COSTE SALARIAL POR TABLA:** | |  |
| **TIPO DE CONTRATO:** |  | **Nº DE PAGAS:** | |  |
| **CATEGORÍA LABORAL:** |  | | | |
| **RETRIBUCIÓN MENSUAL:** |  | **RETRIBUCIÓN ANUAL-COLAB:** |  | |
| **DESVIACIÓN PRESUPUESTARIA:** | NULA POSITIVA NEGATIVA **Cuantificar:** | | | |
| **OBSERVACIONES:** |  | | | |